Programas de Gestión
para Comercios y PyMEs

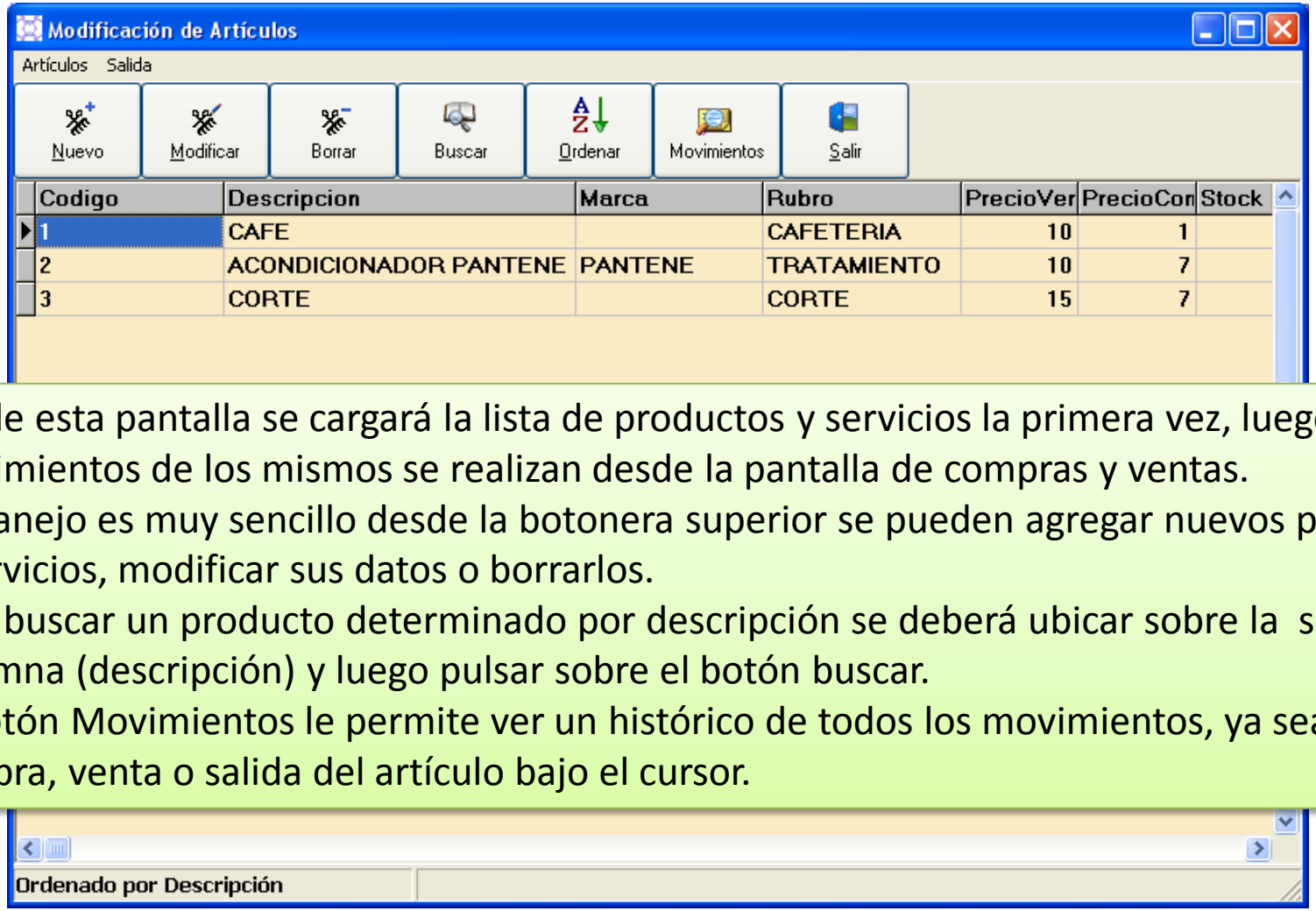
Programa
Peluquería

Guia Visual

Menú Artículos

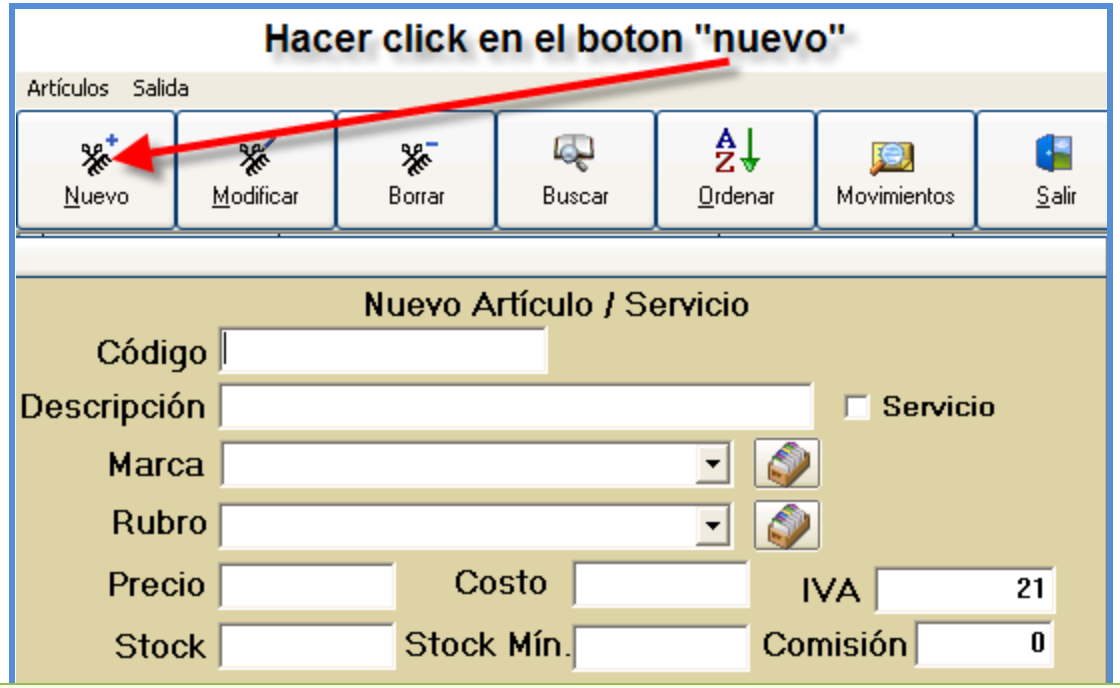
Para cargar un nuevo producto debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **artículos / modificar** para ingresar a la pantalla de artículos.

Pantalla de Artículos



Desde esta pantalla se cargará la lista de productos y servicios la primera vez, luego los movimientos de los mismos se realizan desde la pantalla de compras y ventas.
El manejo es muy sencillo desde la botonera superior se pueden agregar nuevos productos o servicios, modificar sus datos o borrarlos.
Para buscar un producto determinado por descripción se deberá ubicar sobre la segunda columna (descripción) y luego pulsar sobre el botón buscar.
El botón Movimientos le permite ver un histórico de todos los movimientos, ya sea compra, venta o salida del artículo bajo el cursor.

Nuevo artículo



Al pulsar sobre el botón **nuevo**, se nos muestra una ficha en blanco donde podemos completar con los datos del producto o servicio.
Si el producto tiene código de barras y usamos una lectora para trabajar, podemos pasar la lectora por el producto para asegurarnos que el código quede bien ingresado, de lo contrario escribimos un código numérico.
Comisión: Si es un producto, el programa toma la comisión que se encuentra cargada en esta ficha, si por el contrario se tildó **Servicio**, el programa tomará la comisión que está cargada en el **estilista**.

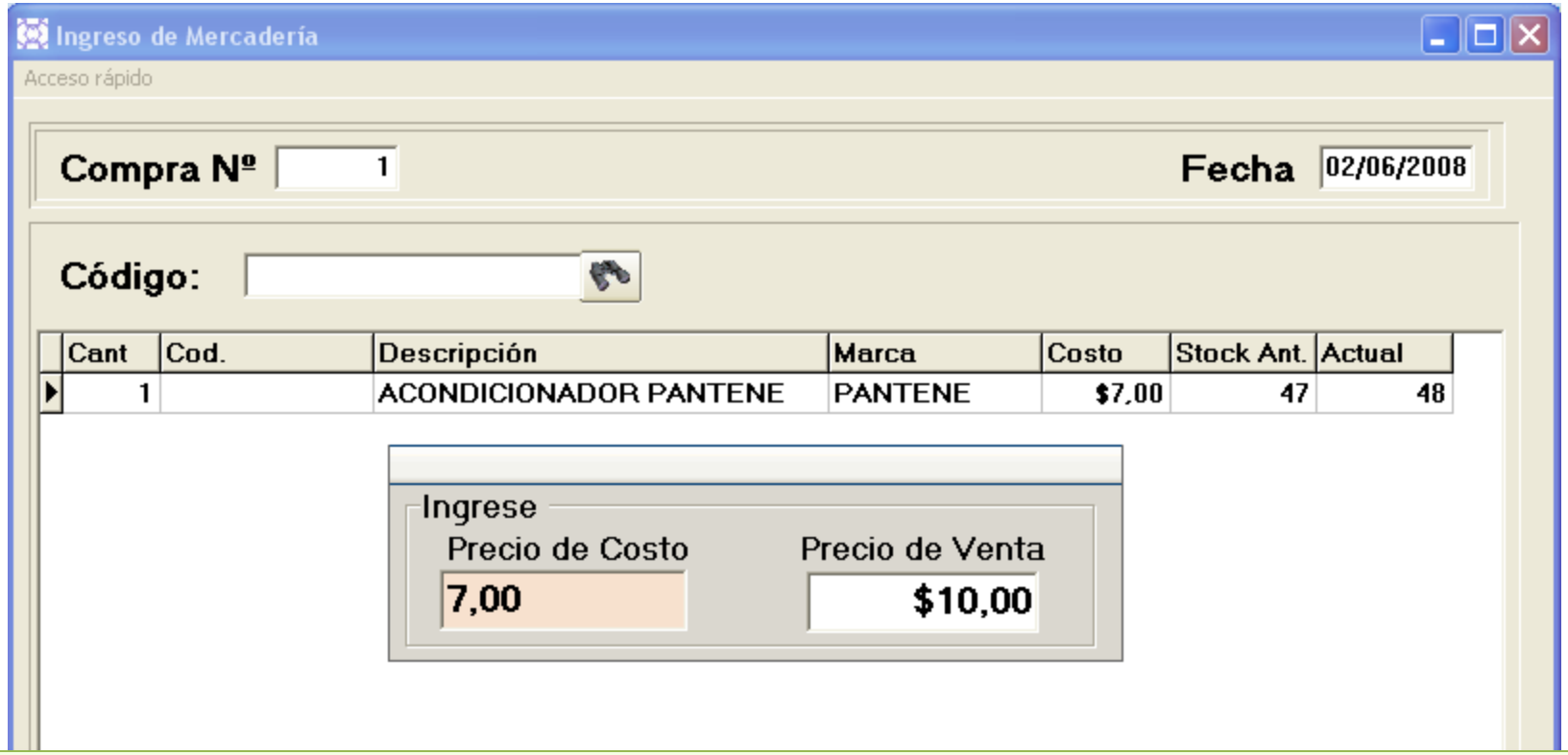
Menú Compras

El ingreso de la mercadería lo debemos realizar a través de la pantalla de compras, para esto, desde la pantalla principal del programa vamos al menú **compras / ingreso de mercadería** para ingresar a la pantalla de compras.

Menú Ventas

La venta de productos y servicios se realiza a través de la pantalla de ventas, a la cual podemos acceder desde la pantalla principal del programa, en el menú **ventas / facturas** , de esta forma ingresamos a la pantalla de venta.

Pantalla de Compras



Desde esta pantalla se pueden ingresar las compras de los productos, así como modificar su precio de costo y de venta si este cambió.
El programa está diseñado de forma tal que el ingreso de las compras se realice de la forma más ágil posible.

Pantalla de Ventas

Esta pantalla de ventas nos permite tener hasta cinco comprobantes abiertos simultáneamente.
Si cargamos al estilista que atendió al cliente, entonces se podrá calcular la comisión que le corresponde al mismo.

Menú Clientes

Para cargar un nuevo cliente debemos ir desde la pantalla principal del programa al menú **clientes / modificar** para ingresar a la pantalla de clientes.

Pantalla de Clientes

En la pantalla de cliente igual que en la de artículos podemos cargar un nuevo cliente desde el botón nuevo. Se abrirá una ficha donde podemos ingresar los datos del cliente.
Si tenemos cámara de fotos podemos agregar su fotografía.
Si cargamos el cumpleaños, tendremos la posibilidad de imprimir una lista de los clientes que cumplen en el mes o semana en curso.
También contamos con una solapa que se llama ficha técnica donde podremos ingresar información técnica.

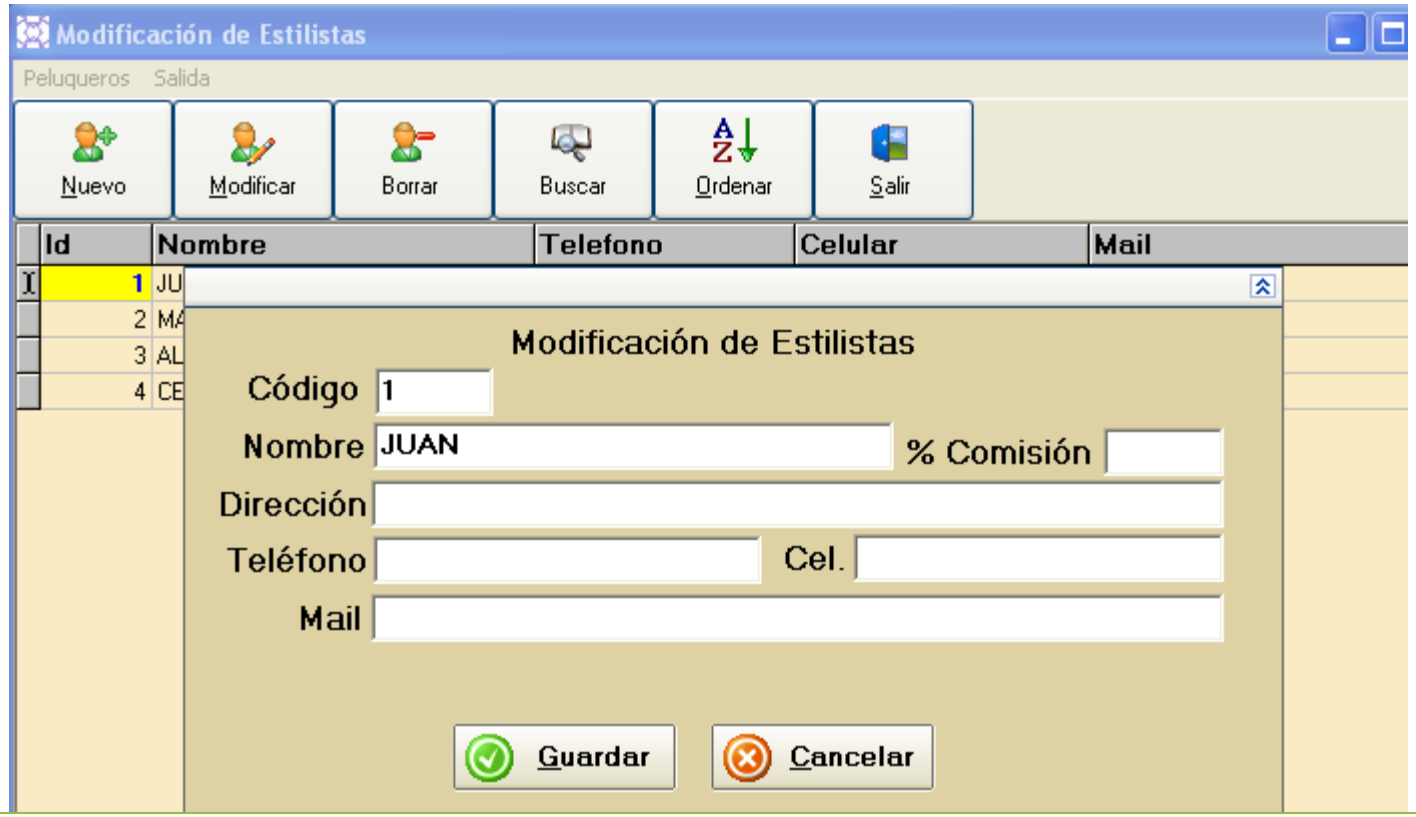
Ficha Técnica

En la ficha técnica tenemos información como ser la frecuencia del lavado, el estado del cabello y otros parámetros que podemos configurar.
Así como las recomendaciones y observaciones del cliente que nos permitirán realizar un seguimiento del mismo.

Menú Estilistas

Los datos de los profesionales que trabajan en el salón se pueden ingresar al sistema desde el menú **Estilistas / Agregar**.

Pantalla de Estilistas

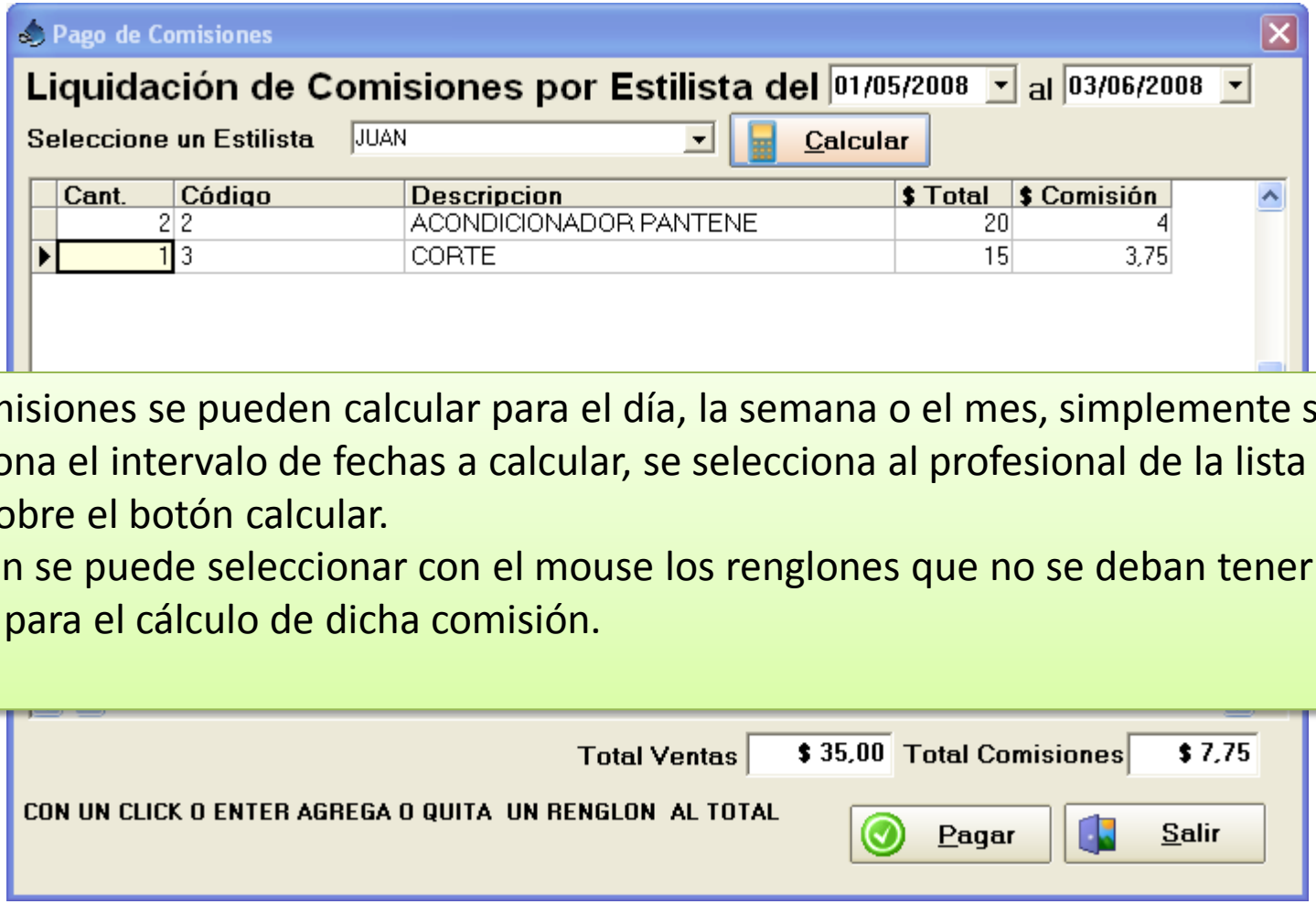


Al pulsar sobre el botón Nuevo se abre una ficha donde se podrán cargar los datos del profesional, un dato importante para el programa es el porcentaje de comisión por servicio.
Esta es la comisión que se calculará para este profesional cuando se facturen servicios.

Menú Comisiones

El programa permite calcular las comisiones de los estilistas ya sea por venta de productos o por servicio, para ingresar a la pantalla de cálculo de comisiones se debe ir al menú **Estilistas / Pago de Comisiones**.

Pantalla de Comisiones



Las comisiones se pueden calcular para el día, la semana o el mes, simplemente se selecciona el intervalo de fechas a calcular, se selecciona al profesional de la lista y se pulsa sobre el botón calcular.
También se puede seleccionar con el mouse los renglones que no se deban tener en cuenta para el cálculo de dicha comisión.

Menú Reservas

Cuando llama un cliente se puede ingresar el día y hora que está reservando, ingresando desde la pantalla principal con el botón Reservas.
También se puede acceder a reservas desde la pantalla de ventas.

Pantalla de Reservas

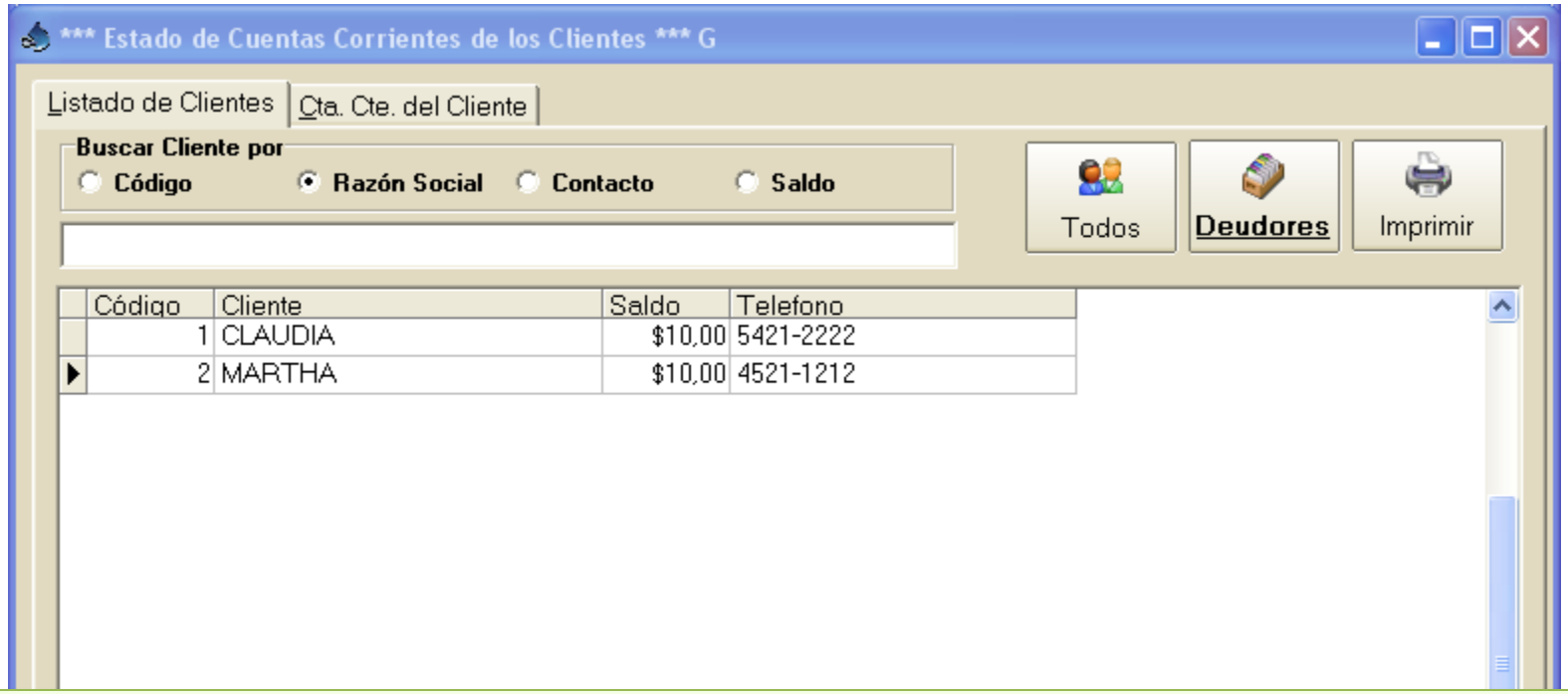
Desde esta pantalla se cargarán las reservas de turno de los clientes. Para cargar una nueva reserva directamente se puede pulsar sobre el botón Nueva Reserva, se ingresa el nombre del cliente y del estilista que lo va a atender. Una vez cargada la reserva se puede modificar arrastrándolo a otro horario.

Para consultar una reserva de un cliente puede utilizar el botón Consultar el cual le mostrara la lista de personas con dicho nombre que tienen una reserva.

Menú Cta Cte

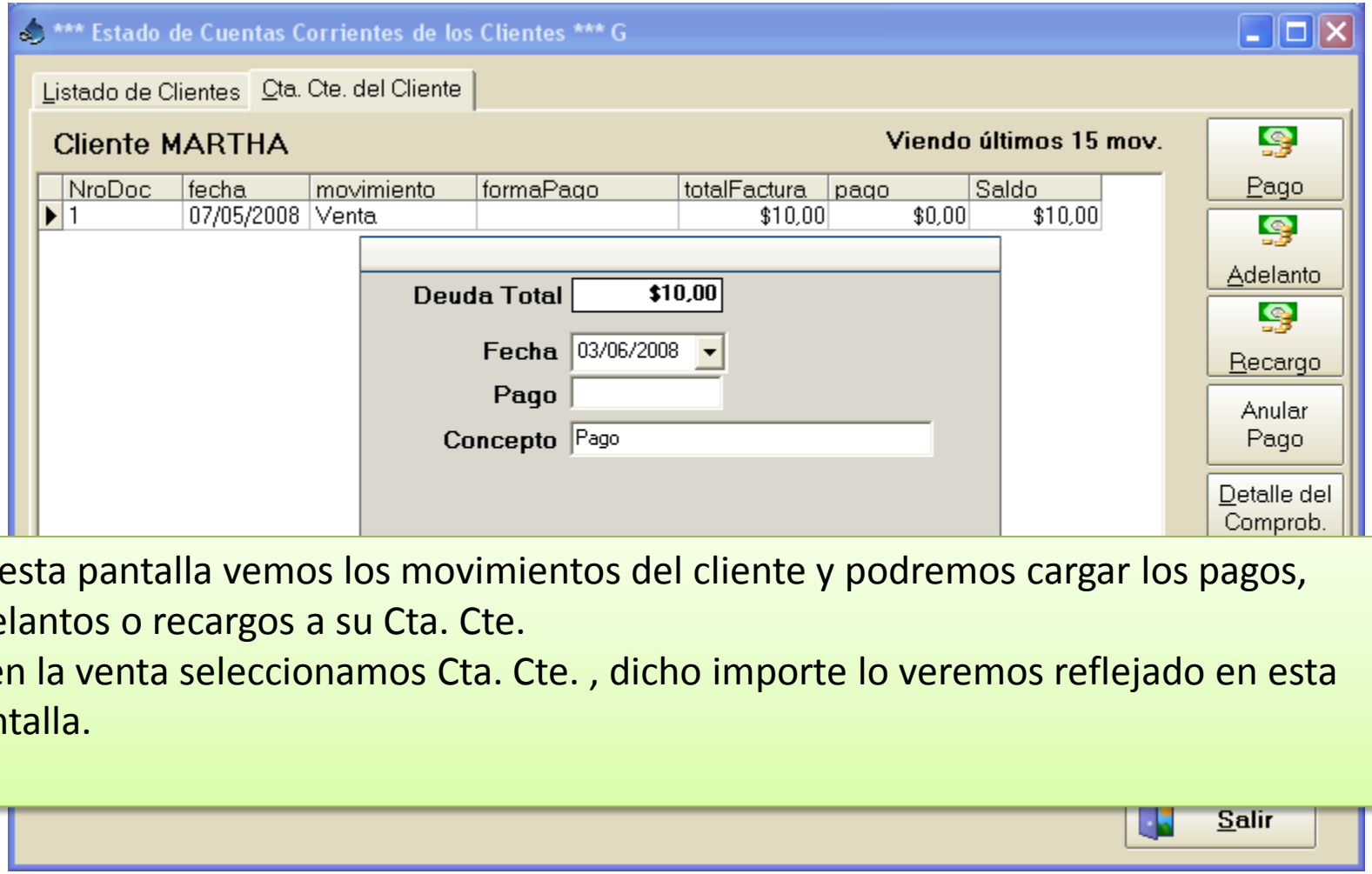
Se puede llevar un registro de las deudas de los clientes y los pagos que realizan a Cta. Cte., para ingresar a la pantalla de Cta.Cte. debemos ir al menú Ventas / Cobranzas.

Pantalla Cta Cte



En esta pantalla figuran todos los clientes y sus saldos, puede seleccionar verlos a todos o solamente los que tienen un saldo positivo (deudor).
Para ver el detalle de movimientos de una Cta. Cte. Debemos hacer doble click sobre el cliente.

Detalle Cta Cte

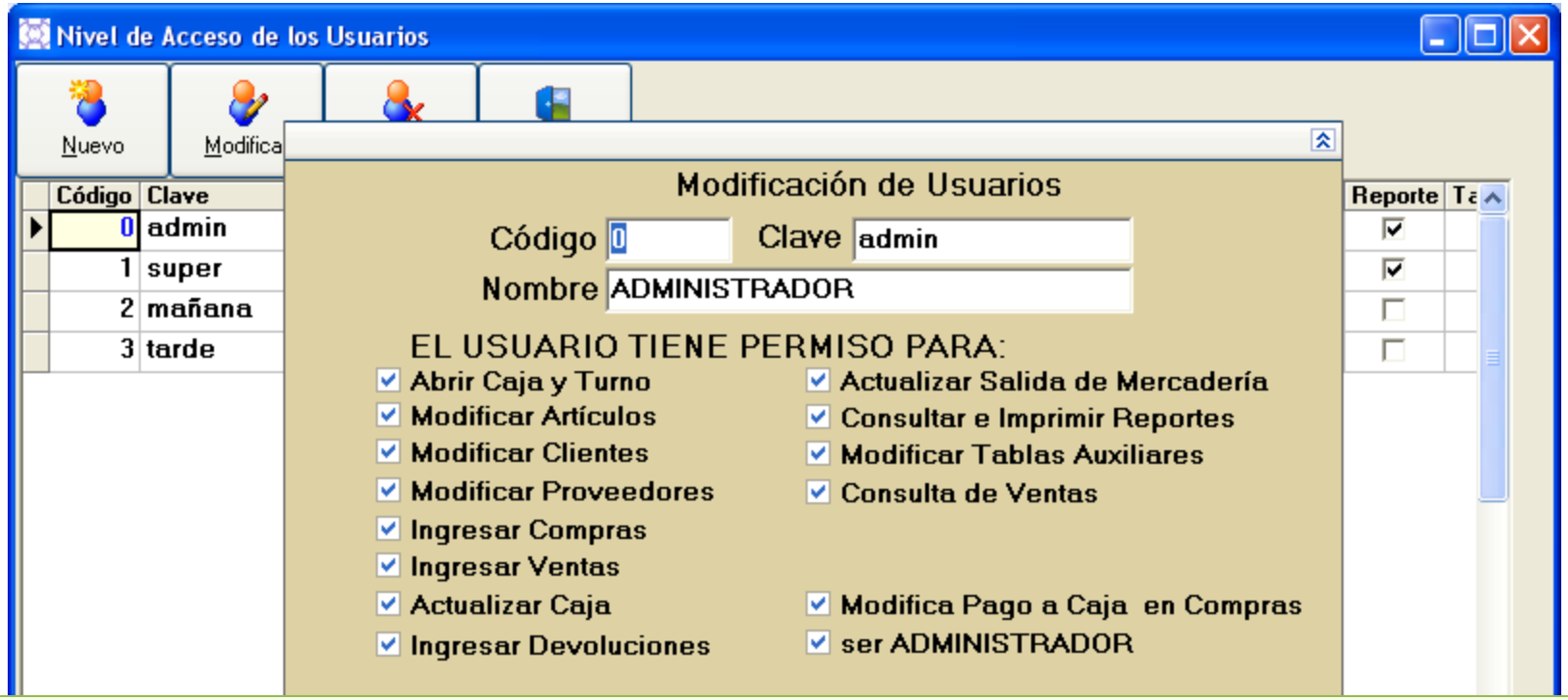


En esta pantalla vemos los movimientos del cliente y podremos cargar los pagos, adelantos o recargos a su Cta. Cte.
Si en la venta seleccionamos Cta. Cte. , dicho importe lo veremos reflejado en esta pantalla.

Menú Usuarios

Si queremos que cada usuario del sistema tenga un nivel de usuario diferente, es decir que tengan un acceso restringido a las diferentes partes del mismo, debemos ingresar al menú Administración / Usuarios y cargar allí los usuarios y los permisos que tendrán cada uno de ellos.

Pantalla Usuarios



Desde esta pantalla se asignan los permisos a los diferentes usuarios, por ejemplo si no se desea que el usuario número 2 no modifique los artículos se debe destildar la casilla “Modificar Artículos”.
Siempre se debe tener cuidado de dejar un usuario Administrador, y verificar las claves antes de habilitar el ingreso con clave al sistema.

Caja Inicial

Cuando el programa abre y cada vez que se ingresa con un usuario diferente (debe tener habilitado el ingreso con clave), el programa le pedirá que ingrese la caja inicial. Es decir el dinero que hay en caja cuando comienza a trabajar.

Menú Caja

El programa cuenta con una pantalla de caja, donde figura lo ingresado como caja inicial, los movimientos de compras y ventas, y permite cargar ya sea otros gastos u otros ingresos.
Si el dueño realiza un retiro de dinero conviene cargarlo como retiro, para que el cierre de caja refleje la realidad.

Cierre de Caja

Cierre de turno del 04/06/2008

USUARIO ADMINISTRADOR

APERTURA : FECHA - HORA	CIERRE: FECHA - HORA	CAJA INICIAL	VENTAS	COMPRAS	INGRESOS	GASTOS	RETIROS	DIFER.
04/06/2008- 20:26:17	04/06/2008- 20:55:37	25,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CIERRE DE CAJA **35,00**

Cantidad	Rubro	Total
2	TRATAMIENTO	20,00

Al realizar el cierre de caja, el sistema les muestra en vista previa un reporte de cierre. Este reporte se puede imprimir o guardar con formato Word para enviar por mail.
En este reporte figuran todos los movimientos de la caja realizados en efectivo, no figuran las ventas a Cta. Cte.

Menú Reportes

Todos los listados o reportes se encuentran bajo el menú Reportes, agrupados por categoría.
Si por ejemplo queremos ver los cumpleaños de los clientes de este mes, vamos al menú reportes / clientes / cumpleaños.
Para el reporte de ganancias entre fechas, vamos al menú reportes / ventas / ventas por rubro.

Reporte de Ganancias

4 Jun 2008

Ventas por rubro del 04/06/2008 al 04/06/2008

Cantidad	Descripción	Total Ventas	Ganancia
1	CORTE	15,00	8,00
3	TRATAMIENTO	30,00	9,00
	TOTALES	**45,00**	**17,00**

El programa calcula la ganancia simplemente por la diferencia del precio de costo y del precio de venta que está cargado en el producto o servicio.
Este reporte como todos los demás se pueden imprimir pulsando sobre el ícono de la impresora o se pueden guardar en disco con el ícono del diskette.
Si no desea que algún usuario del sistema tenga acceso a estos reportes les debe quitar el permito “Consultar e imprimir reportes” desde Administración / Usuarios.

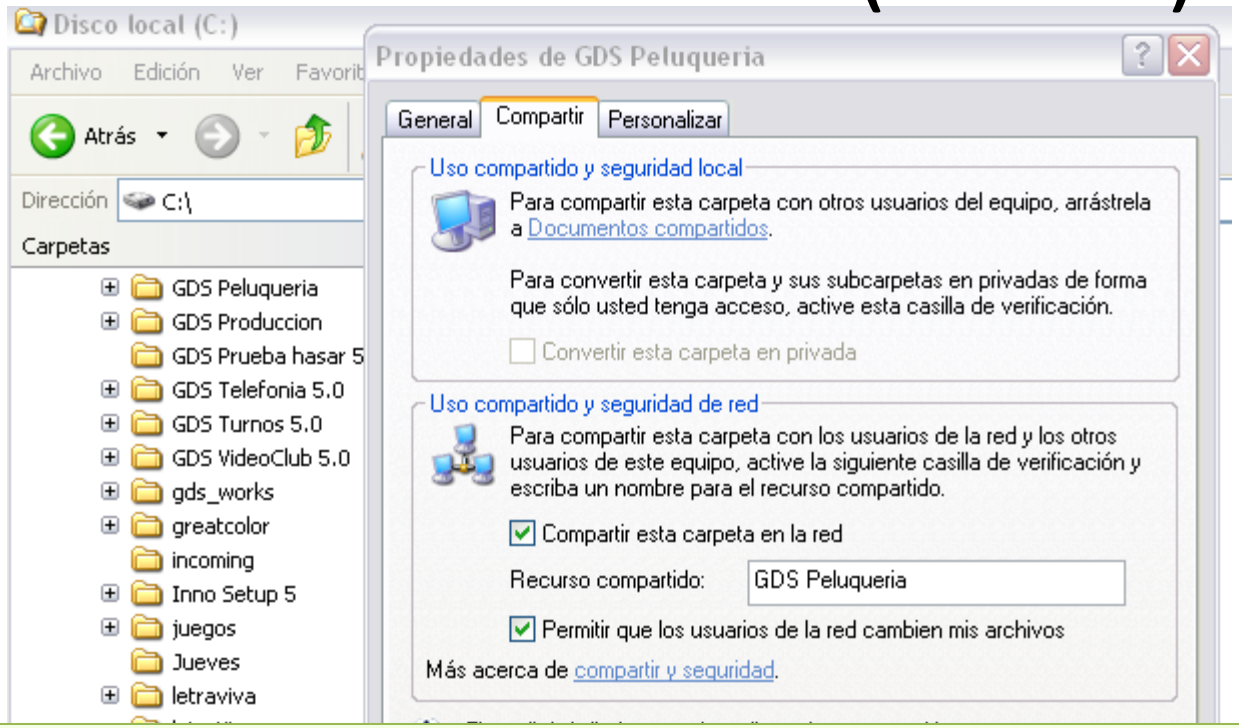
Menú Peinados

El programa trae un módulo de peinados, el cual le permite ver como quedará su clienta con diferentes estilos y peinados.
Para acceder a este módulo se debe pulsar sobre el botón peinados de la barra lateral.

Pantalla de Peinados

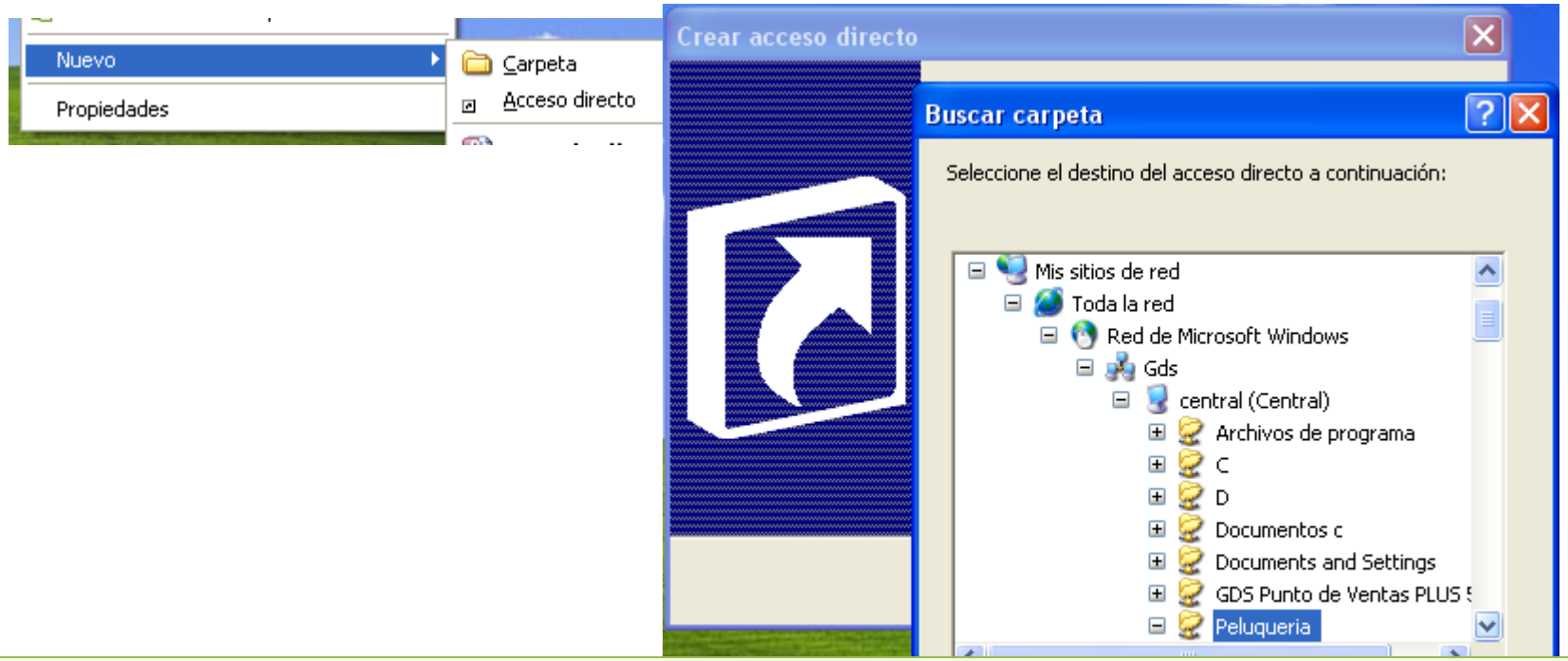
El módulo de peinados le permite de una manera simple ver como queda cualquier persona con un estilo o corte diferente, las fotografías se pueden cargar desde una cámara digital.

Instalación en Red (Paso 1)



Para configurar el programa en red, Primero se debe instalar el programa en una pc que funcionará como servidor (la llamaremos PC1).
Debemos **compartir la carpeta del programa**. Para esto le damos doble click a “mi pc”, buscamos la carpeta del programa y pulsamos el **botón derecho** sobre la misma y elegimos el menú “**Compartir y Seguridad**”, se abrirá la pantalla de Propiedades de la carpeta seleccionada (ver imagen).
Debemos de tildar las opciones “Compartir esta carpeta” y “Permitir que los usuarios cambien mis archivos”.

Instalación en Red (Paso 2)



Una vez que tenemos compartida la carpeta en la pc1, vamos a la pc2 y pulsamos el botón derecho del mouse sobre el fondo del escritorio de Windows, en el menú seleccionamos **Nuevo / Acceso directo**.

Se abrirá la pantalla de "**Crear acceso directo**", pulsamos sobre el botón de búsqueda y a través de **Mis sitios de red** buscamos nuestro grupo de trabajo, en nuestro caso **GDS**, dentro veremos el nombre de la pc1 (servidor), y abrimos la carpeta del programa que compartimos en el paso anterior, aquí seleccionamos el programa peluquería.exe , aceptamos todo y ya tenemos el programa compartido en red.

Lector de Códigos de Barras

Teclado

Conectado a la PC

El programa le permitirá utilizar cualquier lector de códigos de barra que tenga conexión a través de teclado o USB (ya que estos emulan el teclado).
El conector que va al puerto de teclado suele traer un cable en Y, con un extremo igual al del teclado (este va en el lugar del teclado en la pc) y otro donde se conecta el teclado.
El lector no requiere de ningún tipo de configuración para comenzar a funcionar con el programa, si no lee los códigos en el programa debería de probarlo sobre el block de notas de Windows, si aún así sigue sin leer, verifique la conexión o consulte con su proveedor del lector.

Copias de Seguridad

Un tema fundamental que debe conocer es como mantener la integridad de sus datos y poder realizar copias (backups) de sus datos periódicamente.

Seguridad:

•El programa provee diferentes niveles de seguridad para evitar el robo y/o la distorsión malintencionada de la información contenida en su base de datos (Ver Niveles de Usuario).

Copias periódicas y Externas

•El programa le preguntará al cierre del mismo si desea realizar una copia de seguridad de los datos, estos datos se copian comprimidos dentro de la carpeta c:\Copias de Seguridad\Lunes .. Martes .. Etc, según el día de la semana, estos datos se podrán restaurar en caso de interrupción brusca del suministro eléctrico o por daños en el disco duro. Pero se aconseja 1 vez a la semana realizar una copia de la carpeta del programa a un medio externo, CD, DVD, PenDrive, etc. (siempre debe realizarla con el programa cerrado ya que este bloquea los datos si está en uso).

Recuperar los datos

•Si desea restaurar los datos desde un backup, lo puede hacer desde el programa "Realizar copia de seguridad", el programa le pedirá su clave de administrador antes de proceder.

Si desea recuperar el programa con los datos desde un Cd o PenDrive, simplemente copie y pegue la carpeta a su ubicación original (no requiere de un instalador, pero debe asegurarse que la carpeta no haya quedado solo lectura si la pasó con un CD).

Formatear el disco duro

•Si necesita formatear el disco duro, la mejor forma de mantener sus datos es copiando a un CD o PenDrive la carpeta del programa y la carpeta Copias de Seguridad. Luego de formatear vuelve a pegar las carpetas en sus respectivos lugares.

Impresora Fiscal

El programa funciona con la mayoría de las impresoras fiscales, si tiene dudas sobre si su impresora es compatible con el programa que desea adquirir no dude en ponerse en contacto con ventas@gdssistemas.com.ar.
El programa en su versión demo no trae el driver fiscal, para poder probar su impresora nos debería indicar marca y modelo, y le enviaremos por mail el driver apropiado.
Recomendaciones:
Debe realizar un cierre Z al final de cada jornada laboral, esto lo puede hacer desde el menú Cierres.
Algunas impresoras de carro ancho como las Hasar 320/330 requieren los siguientes pasos para comenzar a funcionar: Encenderlas, cargar el papel, ponerlas **ON LINE** y además pulsar el botón **OPER**. De lo contrario saldrá el mensaje "la impresora no responde".
También tengan en cuenta que muchas impresoras fiscales de ticket / ticket factura tienen dos llaves de encendido. Debe encender ambas.
Errores Comunes
•Si obtiene el mensaje "**Clase no Registrada**" debe ir al menú administración / Config. Impresora Fiscal / Reinstalar Driver Fiscal.
•Si obtiene el mensaje "la impresora no responde", verifique que la impresora se encuentre encendida y con papel, que los cables se encuentren firmemente conectados.

Control a distancia

Muchas veces queremos llevarnos la información a casa para analizarla con calma o queremos ver que está pasando en el negocio cuando no estamos, bueno hay varias formas de realizar esto.

Copiar los datos en un pendrive

Lo más simple y de paso estamos sacando una copia de resguardo de nuestros datos es pasar por el negocio y copiar los datos al pendrive, luego los pegamos en nuestra pc en casa. OJO que si realizan cambios por ejemplo de precios y quieren volver a pegar estos datos en el negocio deberán hacerlo antes que comiencen a trabajar al día siguiente sino perderán los datos cargados entre una copia y otra, ya que se reemplazarán los datos del negocio por los que lleven desde su casa.

Manejar la PC de forma remota (es uno de los sistemas más eficientes y rápidos)

Existen en el mercado muchas soluciones que le permiten ver y modificar datos en la pc del negocio desde su casa, como si estuviera sentado frente a la pc, para realizar esto deberá dejar la pc del negocio encendida fuera de horario de trabajo, de lo contrario el empleado deberá dejar la pc para que Ud. la use (a menos que tengan más de una pc en red en el negocio). Existen empresas que proveen este servicio de forma gratuita como ser www.logmein.com o www.showmypc.com

Conectarse como si estuviera en red dentro del negocio (Red Privada Virtual)

No es la solución más rápida ni la más económica, pero si se encuentra bien configurada (requiere de una IP fija), es una solución que resulta transparente al usuario, abrirá el programa como si estuviera en red. Es muy probable que al cargar el programa tarde unos minutos ya que debe copiar todos los datos a través de internet (que siempre es una conexión más lenta que una red normal).

Nota: Para las dos últimas opciones necesitará banda ancha en los lugares que se vayan a conectar.

Abono de Mantenimiento

Operación:
El programa está diseñado de forma que sea lo más intuitivo posible y resulte fácil de operar para cualquier persona con el mínimo conocimiento de Windows.
Fallas:
En general el programa reconoce si se apagó mal ya sea por un corte de luz o mal funcionamiento de Windows, e intenta repararse a si mismo, por lo que no necesita ningún tipo de mantenimiento externo.

Durante los primeros 3 meses tienen soporte técnico gratuito a través de MSN para evacuar cualquier duda que pueda surgir sobre el uso del programa.
Tanto las correcciones de fallas como las actualización del programa son gratuitas.

Luego de los tres meses puede contratar el servicio técnico pago, el cual le cubre.

- Asistencia técnica preferencial por MSN con una cuenta dedicada.
- 1 ingreso por asistencia remota gratis (logMeIn o ShowMyPc).
- 1 recuperación de datos gratis.

No cubre el mantenimiento o actualizaciones de antivirus, fallas del sistema operativo windows, ni del equipo hardware en su conjunto o en partes.
Para saber el costo de los servicios de mantenimiento y del abono anual por favor póngase en contacto con nosotros en **ServicioTecnico@gdsweb.com.ar**