

Manual Reserva de canchas



Para agregar las tarifas por el alquiler de las distintas canchas y los artículos que se venden dentro del establecimiento, hacemos clic el botón de la pantalla inicial del programa que se encuentra en la botonera del lado izquierdo.



Se nos va abrir una nueva ventana donde vamos a ver el listado de productos y servicios.

Código	Descripción	Marcas	Rubro	PrecioVer	PrecioCoe	Stock
A1	ALQUILER 1 HS. DIURNO		ALQUILER	5		
A2	ALQUILER 1HS. NOCTURNO		ALQUILER	15	8	
Z	CAFE		CAFETERIA	3	2	
7790895001345	QUATRO POMELO 1,5 L	COCA COLA	GASEOSAS	2,52	3,19	
1	SANDWICH COCIDO Y QUESO 7 UP			70	2,11	

Desde ésta ventana podemos cargar un nuevo artículo haciendo clic en el botón que dice Nuevo en la parte superior izquierda de la ventana.



Nuevo Artículo

Código

Descripción

Marca 

Rubro 

Precio Costo IVA

Stock Stock Mín. Imp. Int.

 Guardar  Cancelar

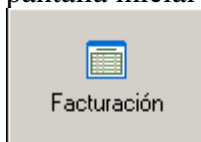
En la ventana de Nuevo Artículo colocamos los datos del producto o servicio, seleccionando la marca y rubro del listado que aparece en el casillero. Si la marca o el rubro no están en el listado hacemos clic en el botón que se encuentra a la derecha del casillero.

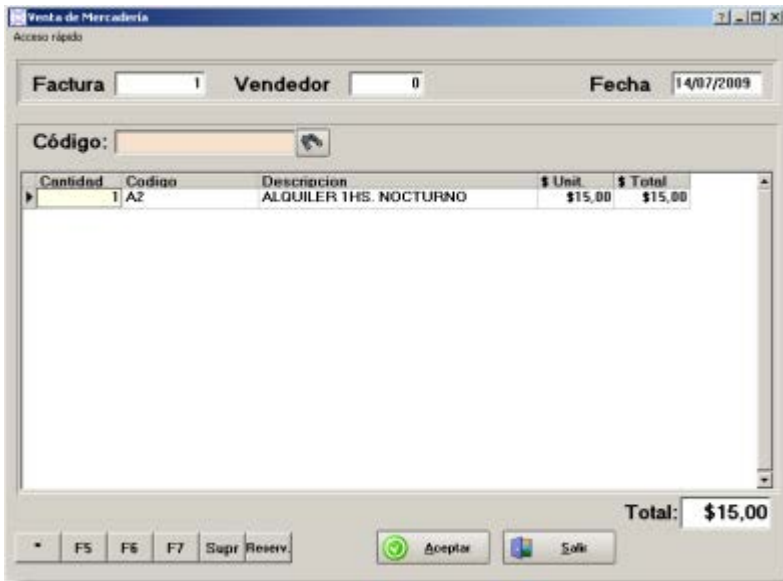
Para modificar algún producto o servicio ya ingresado, lo seleccionamos del listado de artículos y hacemos clic en el botón que dice Modificar.



Nos va a mostrar la ventana con los datos del artículo apto para modificar.

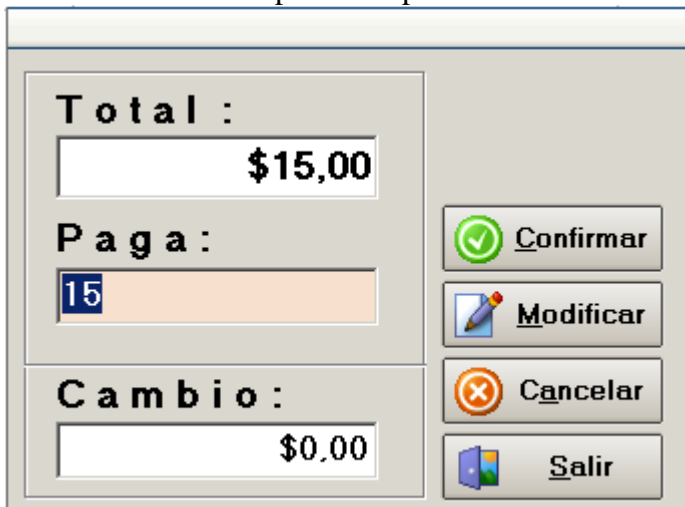
Para realizar una venta, hacemos clic en el botón de Facturación del lado izquierdo de la pantalla inicial del programa.





Ingresamos el código del producto o servicio o también podemos buscar de la lista haciendo clic en el botón de la derecha del casillero y seleccionando un artículo con un doble clic del Mouse.

El programa nos permite modificar la cantidad de artículos haciendo doble clic en el casillero donde indica la cantidad o presionando la tecla * del teclado. Nos va a aparecer una ventanita donde podemos colocar la cantidad correspondiente. Hacemos clic en Aceptar en la parte inferior de la ventana.



Ticket

Ticket Nro. 3
Fecha: 14/07/09 Hora: 09:32
SU EMPRESA
DIRECCION
TELEFONO
CUIT :
1 ALQUILER 1 HS. DIURNO \$5.00
1 ALQUILER 1HS. NOCTURNO \$15.00
5 QUATRO POMELO 1.5 L \$12.60
6 SANDWICH COCIDO Y QUESO \$420.00

TOTAL \$452,60

GRACIAS POR SU COMPRA

Imprimir Cancelar

Para llevar un control del monto de la caja, hacemos clic en el botón de Caja de la parte izquierda de la pantalla inicial del programa.

CAJA DEL 14/07/2009

CAJA INICIAL : 0 CAJA ACTUAL : 138,56

Compras 100 Ventas 118,56

Otros Gastos 30 Otros Ingresos 200

Retiros 50

Salir

Acá vamos a poder ver el monto de la caja inicial, el monto que tenemos registrado hasta el momento, el monto que egresó en compras y el monto que ingresó por ventas. Además el programa nos permite sumar otros ingresos y restar otros gastos retiros que se descuentan de la caja, teniendo que indicar el motivo que queda registrado para los reportes.

Nuevo Gasto

Fecha: 14/07/2009

Detalle: AGUA

Importe: 120

Aceptar Cancelar

Para agendar las reservas hacemos clic en el botón de Reservas de la pantalla inicial del programa.



Que nos va abrir una nueva ventana donde vamos a poder visualizar todas las reservas de las distintas canchas por día.

Fecha	PADDLE 01	PADDLE 02	TENIS INFANTIL	TENIS PRO
14/07/2009				
7:00				
8:00				
9:00				
10:00	10:00 - 11:00 PEDRO		10:00 - 11:00 JUAN	
11:00				
12:00				
13:00				
14:00		14:00 - 15:00 FLAVIO		14:00 - 15:00 CLETO
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				
20:00				

Para cargar una nueva reserva en el programa hacemos clic en el botón de Nueva Reserva de la parte superior de la ventana, seleccionamos la fecha y hora de la reserva, escribimos el nombre al cual se hace la reserva y seleccionamos la cancha.

Nueva Reserva

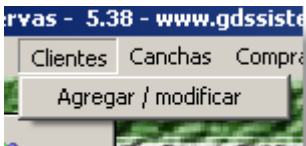
Fecha 14/07/2009 Hora 17:00:00

Cliente JUAN

Cancha PADDLE 02

Aceptar Cancelar

Desde el botón de la parte superior de la ventana donde dice Consultar/Modif. Nos permite hacer una búsqueda por nombre de la reserva y nos permite modificarla. Con el tercer y cuarto botón de la parte superior de la ventana de reservas podemos tener una vista previa apta para imprimir de las reservas del día o listar todas las reservas hechas.



Desde el menú horizontal de la parte superior de la pantalla inicial del programa en donde dice Clientes podemos agregar un listado de nuestros clientes. Hacemos clic Clientes / Agregar/Modificar y nos va abrir una nueva ventana con el listado de clientes.

Codigo	Nombre	CUIT	Telefono	Celular	Mail
1	CONS. FINAL				
2	JUANCTO				
3	MARIANA				

Ordenado por Descripción

Y cargamos los nuevos clientes tal como hicimos con los artículos y servicios. Haciendo clic en el botón de Nuevo nos va abrir una nueva ventana donde podremos ingresar los datos del cliente e incluso cargar una foto desde el botón donde dice “cambiar foto” .

Nuevo Socio

Datos del cliente

Código

Nombre

Dirección

Localidad

Cód.Pos

F.Nac. Cel.

Teléfono N° Cuit

TipoCuit Límite Cta Cte

Mail

Web

Obs.

Para cargar las canchas que poseemos en el establecimiento hacemos clic desde el menú horizontal de la pantalla inicial del programa Canchas / Agregar/Modificar

Canchas Compras Venta

Agregar / Modificar

Consulta de Canchas

Canchas 5/10/10

Id	Descrip.	Comentario
1	PADDLE 01	
2	PADDLE 02	
3	TENIS INFANTIL	
4	TENIS PRO	

Ordenado por Descripción

Desde esta ventana podremos borrar, modificar o agregar canchas que luego van a aparecer en la agenda de reservas.